

Declaratieregeling ten aanzien van de raad van bestuur van de Blanckenborg

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bestuurder:	lid van de raad van bestuur van de Blanckenborg
Kosten:	de door of voor een bestuurder in het kader van de uitoefening van de functie in redelijkheid gemaakte kosten;
Declaratie:	iedere wijze waarop kosten bij de Blanckenborg in rekening worden gebracht;
Raad van toezicht:	de raad van toezicht van de Blanckenborg;

Artikel 2. Werkingssfeer

Deze regeling is van toepassing op declaraties van de kosten van de bestuurder van de Blanckenborg.

Artikel 3. Declaratiebeginselen

De bestuurder heeft recht op vergoeding van de redelijke kosten die hij in het kader van de uitoefening van zijn functie maakt. Hij neemt bij het declareren van de kosten de volgende beginselen in acht:

- a. De bestuurder declareert uitsluitend de kosten die functioneel van aard zijn. Dit betekent dat de kosten direct gerelateerd zijn aan de functie en in het belang van de Blanckenborg zijn gemaakt;
- b. De bestuurder is in de keuze van de kosten bescheiden en zuinig;
- c. De bestuurder declareert uitsluitend de werkelijke kosten die niet op een andere wijze zijn vergoed;
- d. De bestuurder verantwoordt de gedeclareerde kosten met betalingsbewijzen;
- e. De bestuurder laat kosten niet door derden vergoeden indien dit het goed functioneren als bestuurslid zou kunnen schaden.

Artikel 4. Vaste onkostenvergoeding

De bestuurder van de Blanckenborg ontvangt geen vaste onkostenvergoeding.

Artikel 5. Dienstreizen

1. De bestuurder kan kiezen voor gebruikmaken van een eigen motorrijtuig en heeft met inachtneming van de bepalingen van deze regeling dan recht op de kosten van vervoer vastgesteld op €0,19 netto per kilometer langs de snelste weg, waarbij de afstand door de Blanckenborg met een routeplanner wordt vastgesteld.
2. Of de bestuurder maakt gebruik van het openbaar vervoer:
 - a. de kosten van openbaar vervoer langs de meest gebruikelijke weg op de voor de Blanckenborg minst kostbare wijze;
 - b. bij gebruikmaking van openbaar vervoer: de taxikosten voor een kort aansluitend deel van de dienstreis, indien dat deel van de dienstreis niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan worden afgelegd.

3. De Blanckenborg kan niet aansprakelijk worden gesteld voor welke vorm van schade dan ook toegebracht aan of door het eigen motorrijtuig van de bestuurder door welke oorzaak dan ook, uitgezonderd wanneer er schade ontstaat door toedoen van medewerkers van of namens de Blanckenborg in de uitoefening van hun functie.

Artikel 6. Verblijfskosten

De bestuurder die 's avonds vergadert, of een binnenlandse dienstreis maakt, heeft met inachtneming van deze regeling recht op declaratie van de verblijfskosten (diner , logies, ontbijt). De bestuurder wordt geacht hier terughoudend mee om te gaan.

Artikel 7. Dienstreizen buitenland

1. Een buitenlandse dienstreis van een bestuurder, op eigen initiatief of op uitnodiging, behoeft voorafgaand overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. Het combineren van een buitenlandse reis met een privéreis behoeft voorafgaand overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. De aan de privéreis verbonden reis- en verblijfskosten zijn volledig voor rekening van de bestuurder.

Artikel 8. Aannemen van geschenken en uitnodigingen

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen (in de ruimste zin van het woord) van externe, zakelijke relaties van de Blanckenborg is toegestaan wanneer de waarde van het geschenk , dan wel de uitnodiging redelijk en billijk is in verhouding tot de maatschappelijke doelstelling van de Blanckenborg. De bestuurder gaat hier zeer terughoudend mee om.

Artikel 9. Overige kosten

De volgende zakelijke kosten kunnen worden gedeclareerd bij de Blanckenborg;

- a. Kosten van lidmaatschappen van een vakvereniging of beroepsorganisatie;
- b. Kosten van vakliteratuur en studieboeken ;
- c. Opleidingskosten voor opleidingen en cursussen, dan wel het bezoeken van symposia of congressen ten behoeve van (de ontwikkeling van) de uitoefening van de functie van bestuurder van de Blanckenborg tot een maximum van €5.000. Wanneer de kosten het genoemde maximum overschrijden, overlegt de bestuurder eerst met de voorzitter van de Raad van Toezicht;
- d. Kosten voor een rechtsbijstandsverzekering, waarbij de specifieke afspraken over vergoeding van rechtsbijstandverzekering zijn opgenomen in de arbeidsovereenkomst van de bestuurder;
- e. Representatiekosten van een bescheiden omvang;
- f. Kosten betreffende accreditatie / BIG registratie worden volledig vergoed.

Overige kosten die zijn onderbouwd met een zakelijke reden, na goedkeuring door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 10. Betaling en controle

- a. De bestuurder laat, voor zover mogelijk, de kosten via een factuur door de Blanckenborg betalen;
- b. De bestuurder overlegt bij de declaratie van de kosten bewijsstukken;

Artikel 11. Terugvordering

1. De Blanckenborg kan de vergoeding met onmiddellijke ingang terugvorderen van de bestuurder, indien de bestuurder:
 - a. In strijd heeft gehandeld met deze regeling;
 - b. De voor de verstrekking van de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft verstrekt;

2. Dit artikel laat onverlet de overige aan de Blanckenborg toekomende wettelijke of contractuele rechten.

Artikel 12. Openbaarmaking

De voorliggende regeling wordt, conform de verplichting daartoe in de Governancecode, openbaar gemaakt. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving van de voorliggende regeling.

Artikel 13: Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2020.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht d.d. 6 december 2019

Namens de raad van toezicht

voorzitter